



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри  
менеджменту, економіки, статистики та цифрових  
технологій  
27 серпня 2024 року,  
протокол № 1.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук,  
доцентка

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 серпня 2024 року

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ ПІДПРИЄМСТВА»**  
**для підготовки на першому (освітньому) рівні**  
**здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра**  
**зі спеціальності 073 Менеджмент**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**РОЗРОБНИКИ**

Завідувачка кафедри менеджменту, економіки,  
статистики та цифрових технологій, кандидатка  
економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ  
В.о. професорки кафедри менеджменту, економіки,  
статистики та цифрових технологій, докторка  
економічних наук, професорка

\_\_\_\_\_ Лариса ФЕДОРИШИНА  
26 серпня 2024 року

**ПОГОДЖЕНО**  
Деканеса факультету управління та економіки,  
кандидатка економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО  
28 серпня 2024 року

м. Хмельницький  
2024

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»**  
**Спеціальність 073 Менеджмент**  
**Галузь знань 07 Управління та адміністрування**  
<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	<b>УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ ПІДПРИЄМСТВА</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Федоришина Лариса Миколаївна ( <a href="https://univer.km.ua/profile/fedoryshyna-larysa-mykolayivna">https://univer.km.ua/profile/fedoryshyna-larysa-mykolayivna</a> ), в.о. професорки кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, докторка економічних наук, професорка.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	<b>l.fedoryshyna@univer.km.ua</b> <b>Профіль у наукових базах даних:</b> <b>Scopus:</b> <a href="https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57225086656">https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57225086656</a> <b>Web of Science:</b> <a href="https://www.webofscience.com/wos/author/record/AAU-3024-2021">https://www.webofscience.com/wos/author/record/AAU-3024-2021</a> <b>ORCID:</b> <a href="https://orcid.org/0000-0001-8852-0649">https://orcid.org/0000-0001-8852-0649</a> <b>Google Scholar:</b> <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?view_op=list_works&amp;hl=uk&amp;hl=uk&amp;user=WsTPLc8AAAAJ&amp;pagesize=80">https://scholar.google.com.ua/citations?view_op=list_works&amp;hl=uk&amp;hl=uk&amp;user=WsTPLc8AAAAJ&amp;pagesize=80</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «Управління витратами підприємства»: feqgi4a. Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, кафедра: середа з 15.00 до 17.00. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою (l_fedoryshyna@univer.km.ua) та Viber у робочі дні з 9.00 до 17.00.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p style="text-align: center;"><b>Загальні компетентності:</b></p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  <b>ЗК 8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  <b>ЗК 9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  <b>ЗК 11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  <b>ЗК 12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  <b>ЗК 15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p style="text-align: center;"><b>Спеціальні компетентності:</b></p> <p><b>СК 1.</b> Здатність визначати та описувати властивості і характеристики бізнес-середовища та бізнес-структур.  <b>СК 2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.  <b>СК 10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.  <b>СК 11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.  <b>СК 12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПР 4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.  <b>ПР 6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p>

	<b>ПР 16.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.			
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – четвертий, семестр – сьомий. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін, як: ЗПО 1. Економічна теорія, ППО 6. Мікроекономіка, ППО 8.3. Операційний менеджмент, П 2. Виробнича практика, ППО 10. Облік і аудит, ППО 11. Економічний аналіз, ППО 13. Економіка і фінанси підприємства. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін (освітніх компонент): Не передбачено.			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4,5 кредити ЄКТС / 135 годин, у тому числі самостійної роботи – 93 години, лекційних – 16 годин, семінарських – 26 годин.			
<b>Форма навчання</b>	Денна.			
<b>Тижневе навантаження</b>	7,5 годин (2,33 год. аудиторних занять згідно з розкладом, 5,17 год. самостійної роботи).			
<b>Мова викладання</b>	Українська.			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	Офлайн/онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	2/2/12	Економічна суть, значення і завдання управління витратами	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,3 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,86
	2/2/12	Характеристика витрат, їх класифікація та структура	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,3 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,86
	2/4/14	Калькулювання собівартості як основа управління виробничими витратами підприємства	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,3 Семінарське заняття – 10 СРС – 2,86
	4/4/14	Планування, нормування і прогнозування затрат як складові елементи управління витратами	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 2,6 Семінарське заняття – 10 СРС – 2,86
	2/4/14	Сучасні підходи до управління витратами підприємства	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні	Лекція – 1,3 Семінарське заняття – 10 СРС – 2,86

		завдання, ділова гра.	
2/6/14	Системи і методи обліку затрат на виробництво та їх вплив на управління витратами	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,2 Семінарське заняття – 15 СРС – 2,86
2/4/13	Контроль в управлінні витратами	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 10 СРС – 2,86
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>1. Ахновська І.О., Болгов В.Є. Управління витратами : навч. посібник. Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. 156 с.</p> <p>2. Давидович І.Є. Управління витратами : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 320 с.</p> <p>3. Данилко В.К., Кушніренко О.М., Марченко К.С. Управління витратами : навч. посібник. Київ : Каравела, 2012. 216 с.</p> <p>4. Іванюта П.В., Лугівська О.П. Управління ресурсами і витратами : навч. посібник / за ред. С.М. Іванюти. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2011. 320 с.</p> <p>5. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г., Когут У.І. Управління витратами на підприємствах : навч. посібник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2014. 244 с.</p> <p>6. Матвєєва Н.М., Славута О.І. Управління витратами : навч. посібник. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 157 с.</p> <p>7. Рижикова Н.І., Накісько О.В. Управління витратами : навч. посіб. Харків : ХНТУСГ, 2016. 198 с.</p> <p>8. Тарасенко С.І. Управління витратами: навч. посіб. Кам'янське : ДДТУ, 2018. 304 с.</p> <p>9. Череп А.В., Череп О.Г. Управління витратами підприємств : підручник. Запоріжжя : Мокшанов В.В., 2018. 425 с.</p> <p>10. Чорна М.В., Смірнова П.В., Бугріменко Р.М. Управління витратами : навч. посіб. Харків, 2017. 166 с.</p>		
<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Управління витратами підприємства» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2)створення проблемних ситуацій;</li> <li>3)слайдова презентація;</li> <li>4)експрес-опитування, діалог, дискусія;</li> <li>5)методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>2)розгляд практичних завдань;</li> <li>3)розв'язування задач;</li> <li>4)методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу;</li> <li>2)усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> </ol>		

	3)розгляд практичних завдань; 4)розв'язування задач.
<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) ( <a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a> ). Перескладання лекції: виконання завдання за темою пропущеної лекції. Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розв'язування задач, розміщених за кожною темою у Google класі «Управління витратами підприємства» (код приєднання: feqgi4a).
<b>Підсумковий контроль</b>	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Управління витратами підприємства» (у Google класі «Управління витратами підприємства» (код приєднання: feqgi4a) та в електронній бібліотеці університету ( <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a> ).
<b>Критерії оцінювання</b>	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 ( <a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a> ). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. №74/19 ( <a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a> ).
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету ( <a href="https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antikoruptsiyna-polityka-0">https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antikoruptsiyna-polityka-0</a>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf</a> ).
<b>Зворотній зв'язок</b>	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.